

**Государственное унитарное предприятие Республики Башкортостан
«Управление административными зданиями»**

Утверждаю
Исполняющий обязанности директора
ГУП РБ «УАЗ»
А.Р. Рахматуллин
« 01 » сентября 2022 г.



**ПОЛИТИКА
защиты и обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении персональных данных (далее – Политика) составлена на основании и в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые организация (далее – Оператор) может получить от субъекта персональных данных, в том числе от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник), а также от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору.

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику без предварительного уведомления субъекта персональных данных. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента размещения ее на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных, далее – Субъект).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Блокировка персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Государственное унитарное предприятие Республики Башкортостан «Управление административными зданиями», расположенное по адресу: 450000, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Советская, д.18.

3. Обработка персональных данных

3.1. Получение персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные следует получать от самого Субъекта. Если персональные данные Субъекта можно получить только с третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Данная Политика устанавливает:

- цели обработки персональных данных;
- общие принципы и положения персональных данных, базовый перечень с персональными данными;
- категории субъектов персональных данных;
- категории персональных данных;
- основные положения, касающиеся передачи персональных данных.

3.1.3. Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), свидетельство о регистрации по месту пребывания, другое);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и другое).

3.2. Обработка персональных данных.

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия Субъекта на обработку его персональных данных;

- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом либо по его просьбе сделанные общедоступными.

3.2.2. Цели обработки персональных данных:

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- заключение с Субъектом любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- проведение Оператором акций, опросов, исследований;
- предоставление Субъекту информации о предполагаемых к продаже товаров, об оказываемых Оператором услугах;
- ведение кадровой работы и организации учета работников Оператора;
- привлечения и отбора кандидатов на работу у Оператора;
- формирования отчетности, в том числе для предоставления контролирующим органам;

- осуществления Оператором административно-хозяйственной деятельности.

3.2.3. Обрабатываются персональные данные у следующих категорий Субъектов:

- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Оператором;
- физические лица, осуществляющие выполнение работ по оказанию услуг и заключившие с Оператором договор гражданско-правового характера;
- физические лица, приобретшие или намеревающиеся приобрести товары и/или услуги Оператора;

- физические лица, не относящиеся к Оператору, заключившие или намеревающиеся заключить с Оператором договорные отношения в связи с осуществлением Оператором хозяйственной деятельности;

- физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным законодательством о персональных данных;

- иные физические лица, выразившие согласие на обработку Оператором их персональных данных или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Оператору для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.2.4. Оператором обрабатываются следующие персональные данные:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные от других субъектов персональных данных.

3.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка персональных данных.

3.3. Базовый перечень действий с персональными данными:

3.3.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

законодательством о защите персональных данных, иными нормативно-правовыми актами, а также локально-нормативными актами в сфере защиты персональных данных.

3.3.2. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, которым он необходим связи с исполнением им своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

3.3.3. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта, осуществляется не дольше, чем это требуют цели их обработки. Хранение персональных данных прекращается по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.3.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Передача персональных данных.

3.4.1. Оператор передает персональные данные третьи лицам в следующих случаях:

- Субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.4.2. Перечень третьих лиц, которым передаются персональные данные:

- лица, с которыми у Оператора заключен договор, предусматривающий порядок и условия передачи, хранения и обработки персональных данных (с согласия Субъекта);

- Пенсионный фонд Российской Федерации, налоговые органы Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования, страховые медицинские организации по обязательному и добровольному страхованию (на законных основаниях);

- кредитные организации для зачисления заработной платы (на основании договора);

- правоохранительные органы Российской Федерации в случаях, установленных законодательством.

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты персональных данных.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления системы защиты персональных данных, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

4.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

- назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением организации и его работниками требований к защите персональных данных;

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

- разработка политики в отношении обработки персональных данных;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- установление индивидуальных паролей доступа в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

5.1. Основные права Субъекта.

5.1.1. Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора) которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных действующим федеральным законом;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий и бездействий Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

5.2.1. Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях, если персональные данные получены не от Субъекта, уведомить его об этом;
- при отказе в предоставлении персональных данных Субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- давать ответы на запросы и обращения Субъектов, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Составил:

Начальник отдела кадров


_____ О.Ю. Пашкина

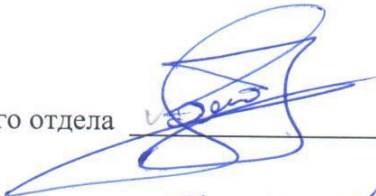
« 01 » сентября 2022 г.

Согласовано:

Исполняющий

Обязанности начальника

организационно-правового отдела



_____ С.Р. Хисамутдинов

« 01 » сентября 2022 г.